

محورهای پیشنهادی حوزه مدیرعامل

- ❖ ایجاد وحدت رویه جهت یکسان سازی اسناد مالی با واحد ذیحسابی طرح های عمرانی
- ❖ ارائه راهکار مناسب در جهت بهبود عملکرد عوامل دخیل در یک پیمان از مرحله مطالعات تا مرحله تحویل و ارائه صورت وضعیت
- ❖ ارائه راهکار مناسب در جهت اقتصادی کردن پروژه ها و درآمذزایی برای شرکت
- ❖ کاهش مدت زمان پاسخگویی به شکایات
- ❖ روند بازرسی از واحد های سازمانی به صورت کاربردی تر
- ❖ بهبود ارزیابی عملکرد سازمانی
- ❖ روانسازی فرایند انتخاب پیمانکار و مشاور در دفتر قراردادها



محورهای پیشنهادی معاونت برنامه ریزی

- ❖ خلاقیت و نوآوری
- ❖ مدیریت دانش (به اشتراک گذاری دانش)
- ❖ مدیریت فرایندها
- ❖ بهره‌وری
- ❖ کار به صورت گروهی و تیمی
- ❖ کیفیت زندگی کاری
- ❖ مدیریت رفتار سازمانی (انگیزش ، استاندارد های رفتاری ، اخلاقی ، توانمندی های سازمانی و فردی ، اعتماد به نفس و ...)
- ❖ ارائه خدمات نرم افزاری (مرخصی، فیش حقوقی، اتوماسیون اداری، ساماب..)
- ❖ ارائه خدمات سخت افزاری (از طریق‌دانا و بینا،مراجعه حضوری، تماس تلفنی، چت و...)
- ❖ شبکه های داخلی LAN، شبکه ارتباطی امورات تابعه (MPLS، فیبر، اینترنت، وایرلس و ...)
- ❖ خدمات اینترنت
- ❖ جایگاه اینترنتی شرکت



محورهای پیشنهادی معاونت برنامه ریزی

- ❖ خدمات فناوری به همکاران از طریق جایگاه اینترنتی
- ❖ مرکز داده شرکت (هوشمند سازی، سرمایه‌ش، مانیتورینگ و دوربین مدار بسته)
- ❖ نرم افزار جامع آمار و اطلاعات و ارتباط ان با ذیحسابی، طرح و توسعه، مالی و پشتیبانی، حفاظت و بهره برداری و...
- ❖ نحوه نظارت بر روابط کارفرما، مشاور و پیمانکار
- ❖ تخصیص اب و تعادل بخشی بین منابع و مصارف آب
- ❖ بودجه ریزی عملیاتی
- ❖ برنامه ریزی منابع آب حوضه های آبریز درجه ۲
- ❖ تامین مالی طرح ها از طریق مشارکت بخش خصوصی



محورهای پیشنهادی معاونت طرح و توسعه

- ❖ تامین و صرفه جویی در مصرف آب
- ❖ بهره برداری و نگهداری از سازه ها و تاسیسات آبی در دست بهره برداری
- ❖ ممیزی انرژی
- ❖ تامین مالی طرح ها و پروژه ها
- ❖ بررسی راهکارهای مقابله با بحران آب شرب در صورت بروز
- ❖ ایجاد سازو کار انگیزش مضاعف برای ارائه پیشنهادات مفید و موثر و ارتقاء سطح و کیفیت پیشنهادات
- ❖ بررسی وضعیت ابراز دقیق نصب شده در طرح ها و کارایی آنها
- ❖ روشهای جلوگیری از اتلاف انرژی
- ❖ استفاده از خرد جمعی و مشورت در مشکلات و معضلات موجود در هر طرح
- ❖ روشهای بهبود ارتباط مابین دفاتر طرح و توسعه و هم افزایی تصمیم گیری ها
- ❖ روش های بهبود کنترل در مطالعات طرح ها و نظارت دقیق تر بر عملیات های اجرایی
- ❖ افزایش ارتباط مابین طرح های بزرگ و کوچک سازمان در راستای بهبود کارایی و جلوگیری از موازی کاری



محورهای پیشنهادی معاونت منابع انسانی، مالی و پشتیبانی

- ❖ بازنگری در روش اجرایی کلیه فعالیتها به منظور حذف کارهای اضافی و بی مورد، دقت در عملیات-سرعت در عملیات - افزایش کارایی و حذف فعالیت های موازی
- ❖ بررسی و شناسایی درآمدهای جدید
- ❖ بررسی و حذف هزینه های مازاد
- ❖ بررسی کنترل هزینه ها و روش های کنترلی در جهت کاهش هزینه ها
- ❖ استفاده بهینه از امکانات موجود(نیروی انسانی و ابزار و وسایل)
- ❖ بررسی روش اجرایی کار در جهت تسریع در پاسخگویی به ارباب رجوع
- ❖ ارائه پیشنهاد در جهت برگزاری آموزشهای مورد نیاز
- ❖ بررسی کنترل درآمدها و روش های کنترلی در جهت افزایش درآمدها
- ❖ بکارگیری و استخدام نیروی انسانی



محورهای پیشنهادی معاونت منابع انسانی، مالی و پشتیبانی

- ❖ آموزش (ساعت و زمان برگزاری آموزش، اثربخشی آموزش، مراکز آموزشی و ...)
- ❖ مسائل رفاهی (بیمه، مرخصی، بازنشستگی و ...)
- ❖ احکام کارگزینی (ارتقا، افزایش سالیانه، انتخا و انتصاب و ...)
- ❖ جانشین پروری
- ❖ ارائه راهکارهای وصول مطالبات شرکت
- ❖ روش های موثر ارزیابی عملکرد کارکنان، مدیران واحدهای سازمانی
- ❖ راهکارهای برونسپاری فعالیت های تصدی گری شرکت
- ❖ بهبود روابط مدیران و سرپرستان با کارکنان زیر دست



محورهای پیشنهادی مدیریت مطالعات پایه منابع آب

- ❖ روش محاسبه ضرائب هیدرودینامیک آبخوانها و مولفه های بیلان
- ❖ بهینه سازی شبکه سنجش منابع آب
- ❖ استفاده از فن آوری های نوین جهت پایش منابع آب
- ❖ بهبود کیفیت آمار برداری و اندازه گیری از منابع آب
- ❖ روشهای کاهش هزینه های فعالیتهای مرتبط با مدیریت مطالعات پایه منابع آب
- ❖ تهیه نرم افزارهای جدید و کاربردی مرتبط با مدیریت مطالعات پایه منابع آب
- ❖ تدقیق آمار منابع گردآوری شده در مطالعات پایه منابع آب با آمار حوزه حفاظت و بهره برداری

